

Se questionner, s'outiller et passer à l'action.

Guide d'animation des ateliers de mises en situation



ASSOCIATION
QUÉBÉCOISE DE LA
GARDE SCOLAIRE

PLANIFICATION

- Prévoir un temps pour lire les outils associés à la mise en situation choisie : la fiche d'animation, la fiche technique des bonnes pratiques et les outils à privilégier.
- Faire des liens avec des cas vécus au service de garde.
- Prévoir environ 30 minutes par mise en situation.
- Imprimer une fiche d'animation par éducatrice et éducateur.
- Si possible, créer une affiche pour faciliter les échanges (voir l'exemple de l'affiche « passons à l'action » en annexe).
- Prévoir le partage de la fiche technique et des outils : imprimer, présenter à l'écran ou envoyer via courriel.

ANIMATION

- Présenter l'atelier en expliquant l'objectif : renforcer les interventions éducatives à privilégier concernant l'alimentation à l'école, plus spécifiquement, favoriser la création de contextes de repas agréables et positifs.
- Remettre la fiche d'animation de l'atelier au personnel et leur donner quelques minutes pour leur permettre de réfléchir à :
 - Les bonnes pratiques à mettre en place.
 - Les interventions qu'il ferait avec l'élève et le parent en question; en mentionnant de réfléchir aux actions à faire avec leur groupe d'élèves et l'ensemble des parents.

Avoir en tête que vaut mieux prévenir que guérir! Les actions effectuées en amont avec tous les parents et tous les enfants peuvent prévenir plusieurs situations.

- Animer ensuite un échange d'équipe. Permettre au personnel éducateur de s'exprimer sur leur expérience et leur vision des choses.
- Partager ensuite la fiche technique des bonnes pratiques. Lire les bonnes pratiques et les stratégies d'interventions éducatives à privilégier qui y sont inscrites.
- Visionner, lire ou explorer les outils proposés.
- Prendre connaissance du « saviez-vous que? » et des ressources complémentaires.
- Discuter de comment s'approprier les interventions éducatives à privilégier et de comment réaliser des activités avec les élèves, au regard de la situation à l'école.

Utiliser l'affiche « passons à l'action » en annexe.

Pour dynamiser l'animation, vous pourriez créer une grande affiche en carton avec les trois sections et demander au personnel d'inscrire leurs réponses sur un post-it et de le coller dans la bonne section. Gardez l'affiche à la vue pour faire en sorte de se rappeler les actions à réduire ou cesser, à maintenir ou amplifier ou à initier.

ÉVALUATION

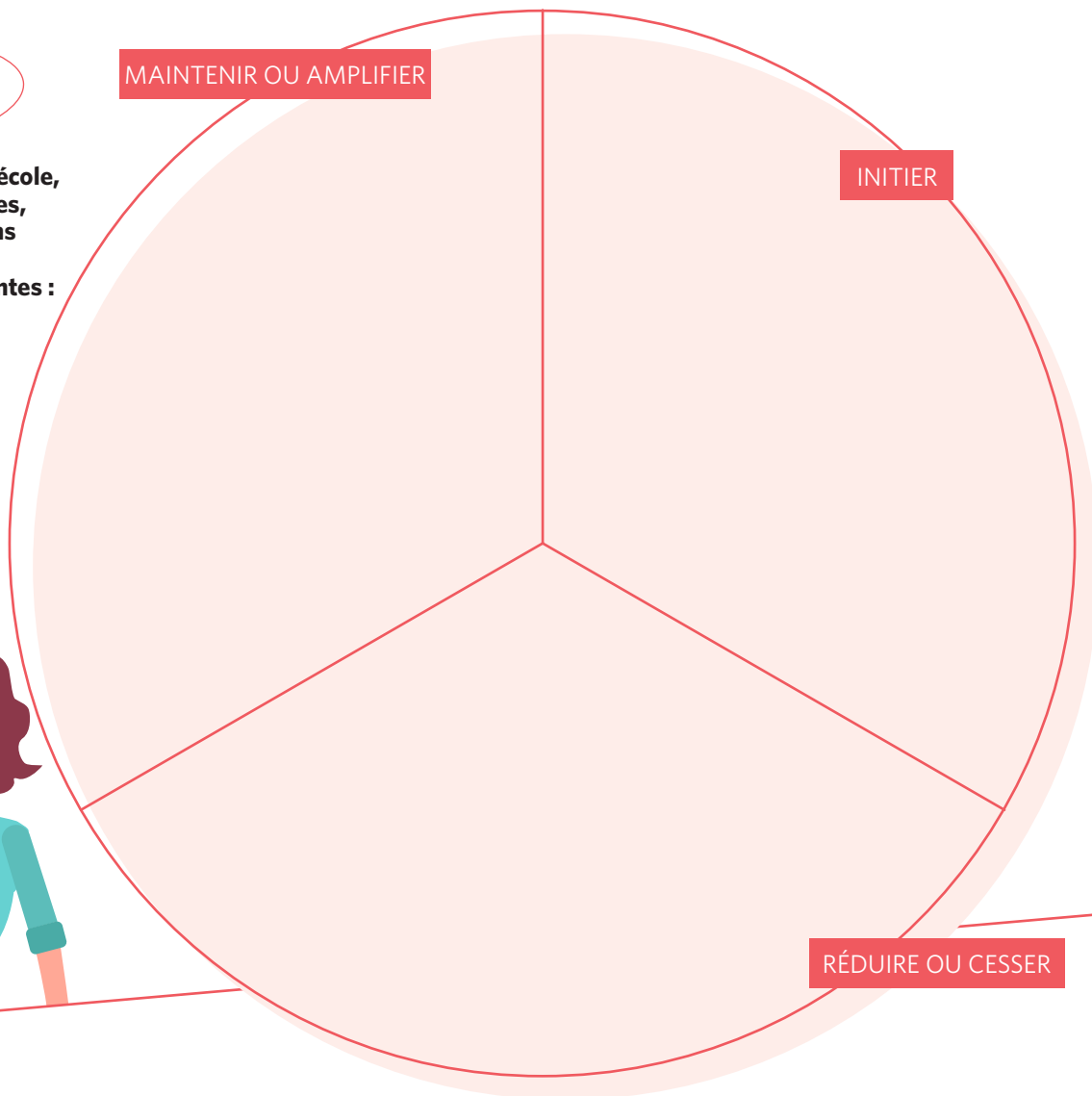
- Quelques semaines plus tard, faire un retour avec l'équipe pour évaluer le passage à l'action. Ce retour peut se faire individuellement ou en équipe, avec l'aide de l'affiche d'animation ou pas, selon les réalités du milieu. Vous pourriez reprendre l'affiche avec les questions précédentes et ajouter les questions suivantes :
 - Quelles sont les conditions ou les opportunités qui ont permis d'améliorer des interventions et de réaliser des activités avec les élèves?
 - Quels sont les défis qui ont été vécus?
 - Quels sont les besoins de soutien?



ANNEXE

PASSONS À L'ACTION!

Au regard de la situation à l'école, discutez des bonnes pratiques, des stratégies d'interventions et des activités éducatives dans les trois sections suivantes :



Évaluer l'implantation

Les opportunités

Les défis

Les besoins de soutien
